



ใบขอบัตรเข้าทำงานในหมู่บ้าน  
(WORKING PERMIT IN BKM-RBN44) : CR-003

วันที่ขอ / Request Date :

<input type="checkbox"/> งานสวนกลาง <input type="checkbox"/> งานของบ้านสมาชิก (ต้องระบุข้อมูลสมาชิกด้านล่าง)		
เลขบ้านสมาชิก / Member's Home No. :	1 /	
ชื่อสมาชิก (เจ้าบ้าน) / Owner Name :		
อีเมลสมาชิก (เจ้าบ้าน) / Owner's E-Mail Address :		
มือถือสมาชิก (เจ้าบ้าน) / Owner's Mobile No. :		
<b>อีเมลหรือมือถือต้องระบุเพื่อใช้ในการแจ้งผลการดำเนินการ (E-mail or Mobile No. is mandatory for replying back)</b>		
<input type="checkbox"/> เข้าทำงานประจำวัน <input type="checkbox"/> ขอเข้าทำงานนอกเวลา <input type="checkbox"/> ขอเข้าทำงานในวันหยุด		
บริษัทผู้รับเหมา : _____		
ชื่อผู้คุมงาน(ต้องระบุ) :	โทร : _____	
เวลาเข้างาน : _____	ถึง : _____	
รายชื่อผู้ที่เข้าทำงาน :		
1. _____	6. _____	
2. _____	7. _____	
3. _____	8. _____	
4. _____	9. _____	
5. _____	10. _____	
หมายเหตุ :		
1. อนุญาตให้ทำงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. และวันเสาร์เวลา 08.00-12.00 น.		
2. กรณีตกแตงนอกเวลาอนุญาตให้ทำได้ในวันจันทร์-ศุกร์ ไม่เกิน 20.00 น.		
3. กรณีตกแตงในวันหยุดอนุญาตให้ทำได้ตั้งแต่ 09.00-17.00 น. และต้องเป็นการทำงานที่ไม่ส่งเสียงดังเท่านั้น กรณีเกิดเสียงดังต้องหยุดทำงานทันที		
4. เจ้าของบ้านและผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติและทำงานภายใต้ความปลอดภัยที่ระบุไว้ในกฎระเบียบของหมู่บ้าน (ดูข้อมูลที่ <a href="http://www.bkm-rbn44.com">www.bkm-rbn44.com</a> )		
ลงชื่อผู้ขอ : _____	วันที่ขอ : _____	
(เจ้าของบ้าน/ผู้รับเหมา)		
<b>รายละเอียดการอนุมัติ (Approval Section)</b>		
<input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved) <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Rejected)	_____	_____
	กรรมการนิติบุคคล 1	วันที่ (Action Date)
<input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved) <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Rejected)	_____	_____
	กรรมการนิติบุคคล 2	วันที่ (Action Date)