ใบขอบัตรผ่าน / สติ๊กเกอร์ เข้า-ออก หมู่บ้าน
(ACCESS CARD / ACCESS STICKER REQUEST) : CR-002

เลขบ้านสมาชิก / Member's Home No. : 1 /

วันที่ขอ / Request Date :

ชื่อสมาชิก (เจ้าบ้าน) / Owner Name :	
อีเมล์สมาชิก (เจ้าบ้าน) / Owner's E-Mail Address :	
มือถือสมาชิก (เจ้าบ้าน) / Owner's Mobile No. :	

อีเมล์หรือมือถือต้องระบุเพื่อใช้ในการแจ้งผลการดำเนินการ (E-mail or Mobile No. is mandatory for replying back)

☐ เพิ่ม (Add) ☐ เปลี่ยน (Change) ☐ แจ้งหาย (Lost) บัตรผ่าน (Access Card or Key Card)

☐ เพิ่ม (Add) ☐ เปลี่ยน (Change) ☐ แจ้งหาย (Lost) สติ๊กเกอร์ (Access Sticker)

รายละเอียดข้อมูล (Your Information)

ใช้สำหรับ (Request For) : ☐ รถยนต์ ☐ มอเตอร์ไซต์

เลขทะเบียนรถ (Car's Register No.) : _____ สี (Color) _____ ยี่ห้อ (Brand) _____

เลขทะเบียนรถ (Car's Register No.) : _____ สี (Color) _____ ยี่ห้อ (Brand) _____

เอกสารแนบ (Reference Document):

☐ สำเนาบัตรประชาชน (Personal Id.) ☐ สำเนาทะเบียนรถ (Car's Register No.)

ค่าบริการ (Fee):

☐ 500.- สำหรับการออกบัตรใหม่ (For New or Lost) ☐ 300.- สำหรับการเปลี่ยน (For Change)

กรณีเปลี่ยน ต้องนำบัตร/สติ๊กเกอร์ เก่า มาคืนด้วย (In case of Lost, please return the old one back)
กรณีให้ผู้อื่นมาทำแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

ลงชื่อผู้ขอ : (Requester) :. _____ วันที่ขอ : (Request Date) :. _____

รายละเอียดการอนุมัติ (Approval Section)

☐ อนุมัติ (Approved) ☐ ไม่อนุมัติ (Rejected)

_____ กรรมการนิติบุคคล 1 _____ วันที่ (Action Date)

☐ อนุมัติ (Approved) ☐ ไม่อนุมัติ (Rejected)

_____ กรรมการนิติบุคคล 2 _____ วันที่ (Action Date)

เฉพาะไอทีเท่านั้น (IT Use Only)

_____

_____

_____

ผู้รับผิดชอบงาน : (Action By) :. _____ วันที่เสร็จ : (Completed Date) :. _____